

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета от
30.08.2019 г. № 1

Вышемирская
Зинаида
Шарабуттиновна

Подписан: Вышемирская Зинаида Шарабуттиновна
DN: ИНН=232901512549, СНИЛС=00882284558,
E=gul-mdo1@yandex.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=г
Гулькевичи, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН, G=Зинаида
Шарабуттиновна, SN=Вышемирская, CN=Вышемирская
Зинаида Шарабуттиновна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.26 14:06:58+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

1
УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 г. Гулькевичи
муниципального образования
Гулькевичский район
от 30.08.2019 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада №1 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район.

Сокращенное название – МБДОУ д/с №1 г. Гулькевичи

Место нахождения дошкольной образовательной организации:

- Юридический адрес: 352190, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Красноармейская, 6.
- Фактический адрес: 352190, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Красноармейская, 6.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район имеет статус – является дошкольной образовательной организацией (далее ДОО)

Организационно – правовая форма – бюджетное учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014), Устава ДОО.

1.3. ДОО осуществляет дошкольное образование по образовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой ДОО самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (с момента его вступления в силу) с учетом Примерных программ.

1.3.1. Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста

уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

1.3.3. В переходный период ДОО осуществляет дошкольное образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство», под редакцией Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева, а также парциальных программ, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

14. ДОО обеспечивает образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

15. ДОО создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Дошкольное образование в ДОО направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

16. Основными задачами ДОО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

17. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в ДОО осуществляется в группах.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме (10 -часового пребывания) и 5-дневной рабочей недели.

18. ДОО в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Краснодарского края

нормативными правовыми актами Гулькевичского муниципального района;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- настоящим Положением и Уставом ДОО;
- договором образования, заключаемым между ДОО и родителями (законными представителями).

19. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

1.10. ДОО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ДОО образовательной программе дошкольного образования.

1.11. ДОО в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.12. ДОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОО во время образовательного процесса.

1.13. В ДОО не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

2.1. ДОО создается учредителем в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредителем ДОО является муниципальное образование Гулькевичский район.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДОО осуществляются администрацией муниципального образования Гулькевичский район.

2.3. Отношения между Учредителем и ДОО определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. ДОО является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета, имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

ДОО является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОО с момента выдачи ему лицензии (разрешения) соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

нормативными правовыми актами Гулькевичского муниципального района;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- настоящим Положением и Уставом ДОО;
- договором образования, заключаемым между ДОО и родителями (законными представителями).

1.14. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

1.15. ДОО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ДОО образовательной программе дошкольного образования.

1.16. ДОО в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.17. ДОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОО во время образовательного процесса.

1.18. В ДОО не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

2.6. ДОО создается учредителем в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учредителем ДОО является муниципальное образование Гулькевичский район.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДОО осуществляются администрацией муниципального образования Гулькевичский район.

2.8. Отношения между Учредителем и ДОО определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. ДОО является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета, имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

ДОО является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОО с момента выдачи ему лицензии (разрешения) соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

5

2.11. ДОО может быть создана, реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации ДОО допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ДОО, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края.

2.12. Содержание дошкольного образования в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.13. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОО может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями).

2.14. ДОО вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОО в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.15. ДОО вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.16. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Положением, Уставом и Учредителем.

2.17. Организация питания в ДОО возлагается на ДОО в соответствии с действующими в Российской Федерации санитарными нормами и правилами.

2.18. ДОО осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДОО обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.20. Работники ДОО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОО

3.1. ДОО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе дошкольного образования.

3.2. К компетенции ДОО в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования ДОО;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДОО;
- прием воспитанников в ДОО;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОО и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. ДОО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДОО деятельность.

3.4. ДОО обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия образования воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДОО;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности ДОО, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Положения о сайте ДОО.

3.5. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОО;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей).

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОО

4.1. Порядок комплектования ДОО определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляется в Уставе и Положении о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОО.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОО

5.1. Участниками образовательного процесса ДОО являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения участников образовательного процесса ДОО регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляется в Уставе и Положении, определяющем статус, права и обязанности участников образовательных отношений.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДОО

6.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом.

6.2. Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО.

6.4. Прием на работу заведующего ДОО осуществляется в порядке, определяемом Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заведующий ДОО должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам

Запрещается занятие должности заведующего ДОО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Права и обязанности заведующего ДОО, его компетенция в области управления ДОО определяются в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Уставом ДОО.

6.6. В ДОО формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

6.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОО, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДОО устанавливаются Уставом ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОО созданы:

- родительский комитет.
- действует профсоюзный комитет работников ДОО.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДОО

7.1. За ДОО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

ДОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.2. Земельный участок закрепляется за ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. ДОО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

- 7.4. ДОО, закрепленные за нею на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.
- 7.5. Финансовое обеспечение деятельности ДОО по оказанию муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 7.7. ДОО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.
- 7.8. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 7.6 настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров её финансового обеспечения за счет средств Учредителя.
- 7.9. Финансовые и материальные средства ДОО, закрепленные за ним Учредителем, используются ДОО в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.10. При ликвидации ДОО ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576068

Владелец Вышемирская Зинаида Шарбуттиновна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022