

Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива  
от «01» февраля 2021 г № 1

Вышемирская  
Зинаида  
Шарабуттиновна

Подписан: Вышемирская Зинаида Шарабуттиновна  
DN: cn=ИИНС20201112246, o=ИИНС-00892294555,  
e=zh@ibzai@yandex.ru, c=RU, st=Краснодарский край, ou=Гулькевичи, ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 Г.  
ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН, ou=Зинаида Шарабуттиновна,  
sn=Вышемирская, cn=Вышемирская Зинаида Шарабуттиновна  
Содержание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей  
подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.02.26 10:48:56+0300  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №1  
З.Ш.Вышемирская  
«01» 02 2021 г № 12

## Положение

**об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 г.Гулькевичи  
муниципального образования Гулькевичский район**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 г.Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива детского сада №1, являющимся постоянно действующим коллегиальным органом управления детским садом.

1.2. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.3. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочия и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания работников

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.1. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов

### 3. Функции Общего собрания коллектива

#### 3.1. Общее собрание коллектива:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;

-заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, заместителя заведующего, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4.Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Советом педагогов ДООУ, Родительским комитетом.

- Совета педагогов ДООУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету педагогов ДООУ и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания коллектива**

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576068

Владелец Вышемирская Зинаида Шарбуттиновна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022