

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол №1
от «30» 08. 2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБ ДОУ д/с № 1
г. Гулькевичи

З.Ш.Вышемирская
приказ № 50 от «30» 08.2024г.

Годовой план

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 1 г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район
на 2024 – 2025 образовательный период**

2024 год

Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1. Заседания органов самоуправления
 - 1.1.1. Общее собрание ДОО.
 - 1.1.2. Педагогический совет.
 - 1.1.3. Собрание трудового коллектива
- 2.1. Работа с кадрами
 - 2.1.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
 - 2.1.2. План работы по аттестации педагогических кадров..
 - 2.1.3. Повышение профессионального уровня педагогов
 - 2.1.4. Совещание при заведующем ДОО.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 1.1. Консультации
- 1.2. Смотры, конкурсы, выставки.
- 1.3. Акции
- 1.4. Открытые просмотры
- 1.5. Методическая работа

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
 - 3.1.1. Праздники и развлечения

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.
- 4.2. Работа с социумом (на договорной основе)

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Работа с трудовым коллективом

Приложения

Приложения №1

План работы по преемственности МБДОУ д/с№1 с МБОУ СОШ №3

Приложения №2

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Приложения №3

План мероприятий по пожарной безопасности

Годовой план МБДОУ д/с №1 составлен в соответствии с - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155).

- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; - Комментарии Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 г. № 08-249;

- Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 1.2.3685-21 постановление от 28.01.2021г. №2)

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ, ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ. АНАЛИЗ РАБОТЫ.

Информационная справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район функционирует с 1936 года.

Юридический адрес:

352190, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул.Красноармейская,6
Телефон: 8(86160)3-24-84.

Фактический адрес:

352190, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул.Красноармейская,6
Телефон: 8(86160)3-24-84

адрес электронной почты: gul-mdou1@yandex.ru

адрес сайта: <https://gul1.tvoysadik.ru>

Организационно – правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения– дошкольная образовательная организация

Вид Учреждения– детский сад.

Язык образования – русский.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Организационно - правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Учредитель	Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район
Выписка из реестра лицензий	№Л035-01218-23/00242730

Взаимодействие в социуме.

Образовательные связи	Социальные связи
<ul style="list-style-type: none"> • Школа искусств г.Гулькевичи • МБОУ СОШ № 3 г.Гулькевичи • Дошкольные учреждения г.Гулькевичи • Центральная детская библиотека г.Гулькевичи • ЦРТДЮ г.Гулькевичи 	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальное учреждение здравоохранения центральная районная больница Гулькевичского района. • ГИБДД г.Гулькевичи • Редакция газеты «В 24 часа», типография г.Гулькевичи • Районное казачье общество. • ЦД «Зодиак» г.Гулькевичи • Ветеранская организация «Центральная» г.Гулькевичи

Характеристика педагогического состава:

Административный состав:

Заведующий - 1

Медицинские работники:

Медицинская сестра - 1

Педагогический состав

Старший воспитатель – 1

Воспитатели – 3

Музыкальный руководитель – 1

Образовательный уровень педагогов и администрации ДОО

Должность	Кол-во	Образование			Педагогический стаж работы				Категория			
		Высшее	Среднее спец.	Переподготовка	0-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	Свыше 15 лет	Высшая	Первая	Соответств. зан. долж.	Без категории
Заведующий	1	1						1				
Старший воспитатель	1	1				1				1		
Воспитатель	3		2	1	1	1		1		2	1	
Муз.руководитель	1		1					1	1			

У педагогов МБДОУ № 1 одним из условий достижения эффективности

результатов является сформированность потребности в непрерывном профессиональном росте.

Курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Учебное заведение	Тема	Количество часов
1.	Федотова Елена Николаевна	ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2024г.	«Процедуры и инструментарий мониторинга качества дошкольного образования Краснодарского края»	72 часа
2.	Еремина Елена Юрьевна	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», Санкт-Петербург, 2024г.	«Направления и условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)»	72 часа
3.	Дудинова Ольга Вячеславовна	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», Санкт-Петербург, 2024г.	«Направления и условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)»	72 часа
4.	Мироненко Анастасия Анатольевна	ООО «Инфоурок», 2021г	«Развитие творческих способностей для дошкольников и младших школьников»	72 часа

Для повышения компетентности педагогов в районе работает РМО воспитателей. Все воспитатели принимали участие в работе методобъединения. В ДОО проходит взаимопосещения мероприятий, ООД, это учит раскрывать, обосновывать и внедрять в практику работы с детьми конкретные приемы и методы работы воспитателей, правильно воспринимать деловую критику своих недостатков, неудач и промахов в работе.

Педагоги и воспитанники детского сада в 2023-2024гг. принимали активное участие:

1. Всероссийская олимпиада среди воспитанников «Эколята - молодые защитники природы»- победитель Петросян Тимур (воспитатель Еремина Е.Ю.), призеры: Лизгинова Эмилия (воспитатель Тараленко А.С.), Перепелицин

Иван (воспитатель Дудинова О.В.), Станкевич Ярослав (воспитатель Мироненко А.А.), Янабердина Аделина (ст.воспитатель Федотова Е.Н.), Мироненко Маргарита, Ковалёва Олеся, Передня Арина, Сафонова Варвара (воспитатель Еремина Е.Ю.).

2. XI районная выставка-конкурс детского художественного творчества «Я рисую лето» среди учащихся- лауреат Передня Арина (воспитатель Еремина Е.Ю.)

3. Муниципальный конкурс «Осенние пейзажи-2023»- участники Савёлова Софья (воспитатель Дудинова О.В.), Тараленко Валерия (воспитатель Тараленко А.С.)

4. Портал «Дошколята России», конкурсная работа «Мы вместе, мы едины»- 1 место Моргунова Анастасия (воспитатель Дудинова О.В.)

5. Муниципальный конкурс творческих работ «Футбольная новогодняя ёлка» среди воспитанников – победитель Савёлова Софья (воспитатель Дудинова О.В.)

6. Муниципальный конкурс «Новогодняя игрушка» среди воспитанников, призёры: Савёлова Софья (воспитатель Дудинова О.В.), Синельникова Яна (воспитатель Мироненко А.А.)

7. Муниципальный конкурс «Футбол без границ» среди воспитанников-победители: Москалёва Варвара (воспитатель Дудинова О.В.), Лизгинова Эмилия (воспитатель Еремина Е.Ю.), Мироненко Маргарита (воспитатель Мироненко А.А.), призёры-Раманикова Арина (воспитатель Мироненко А.А.), Тараленко Валерия (воспитатель Тараленко А.С.), Передня Арина, Петросян Тимур (воспитатель Еремина Е.Ю.), лауреаты-Козлов Ратмир (воспитатель Тараленко А.С.), Филимендинов Михаил, Вяльцева Анна, Станкевич Михаил, Харченко Елена (воспитатель Мироненко А.А.), Михайлов Давыд (воспитатель Еремина Е.Ю.)

8. Муниципальный семейный конкурс «Мы вместе» среди семей воспитанников – победители Гвозденко Ксения (ст. воспитатель Федотова Е.Н.), Труфанов Игорь (воспитатель Еремина Е.Ю.), призёр Мироненко Маргарита (воспитатель Мироненко А.А.)

9. Муниципальный конкурс «Мы с любимой мамой» среди воспитанников – призёр: воспитатель Дудинова О.В., воспитатель Еремина Е.Ю., воспитатель Мироненко А.А.

10. Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»- призёры: Щапов Павел (воспитатель Дудинова О.В.), Петросян Тимур (воспитатель Еремина Е.Ю.), Блейх Дмитрий (воспитатель Мироненко А.А.), участники: Ледовский Георгий, Саютин Богдан (воспитатель Тараленко А.С.), Параева Ксения (воспитатель Дудинова О.В.)

11. Муниципальный конкурс «Планета Финансов» среди воспитанников – победитель-Мироненко Маргарита (ст. воспитатель Федотова Е.Н.), призёры-Иваньшин Глеб (воспитатель Мироненко А.А.), Козлов Ратмир (воспитатель Еремина Е.Ю.), Шелухина Алина (воспитатель Тараленко А.С.)

12. Муниципальный конкурс «Я и Моя Родина» среди воспитанников – призёры- Мироненко Маргарита (воспитатель Мироненко А.А.), Труфанов Игорь, Юстус Дмитрий (воспитатель Еремина Е.Ю.), лауреаты-Щапов Павел, Шелухина

Алина (воспитатель Тараленко А.С.),Параева Ксения (воспитатель Дудинова О.В.),Букина Виолетта(ст. воспитатель Федотова Е.Н.).

13. Муниципальный смотр-конкурс «Наши таланты» среди воспитанников – лауреаты-дуэт «Танцуй с нами» (воспитатель Тараленко А.С.),Труфанов Игорь, Авакян Юрий (воспитатель Еремина Е.Ю.),Боброва Ульяна, Мироненко Маргарита(воспитатель Мироненко А.А.).

14. Муниципальный фестиваль-конкурс «Звезда Победы» среди воспитанников – победитель-Петросян Тимур (воспитатель Еремина Е.Ю.) , призёр-Моргунова Анастасия (воспитатель Дудинова О.В.)

15. Муниципальный танцевальный онлайн-конкурс «#Семья в тренде» среди семей воспитанников – призёры- семья Гвозденко Ксении(воспитатель Мироненко А.А.),семья Мироненко Маргариты(воспитатель Мироненко А.А.)

16. Муниципальный творческий конкурс «Шахматный мир» среди воспитанников – победители- Труфанов Игорь, Лизгинова Эмилия (воспитатель Еремина Е.Ю.), Педько Арсений(воспитатель Тараленко А.С.), Мироненко Маргарита(воспитатель Мироненко А.А.), Перепелицин Иван(ст. воспитатель Федотова Е.Н.),лауреат Передня Арина(воспитатель Еремина Е.Ю.).

17. Муниципальный конкурс «Любимое блюдо нашей семьи» среди семей воспитанников – победитель-Козлов Ратмир(воспитатель Еремина Е.Ю.), призёры-Тараленко Валерия(воспитатель Тараленко А.С.), Перепелицин Иван(ст. воспитатель Федотова Е.Н.).

Конкурс стикеров #МойСферум-участники Шелухина Алина (воспитатель Тараленко А.С.),Москалёва Варвара (воспитатель Дудинова О.В.)

18.Участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года-23,воспитатель Мироненко А.А.

19.Педагоги МБДОУ д/с № 1(Мироненко А.А.,Еремина Е.Ю.,Дудинова О.В.)участвовали в открытии городского парка.

20.Участие педагогов МБДОУ д/с №1 в районном выпускном.

21.Участие в районном фестивале «Всей семьёй на выходной» (семья Мироненко, семья Тараленко, семья Панфиловых, семья Передня)

22.Участие в праздновании 90 –летия Гулькевичского района «Конкурс шляпок»(Одинцов Даниил, Савёлова Софья,Савёлова Полина,Савёлова Маргарита, Раманикова Арина, Мироненко Маргарита,Москалёва Варвара(воспитатель Мироненко А.А.,ст.воспитатель Федотова Е.Н., воспитатель Дудинова О.В)

23.Муниципальный этап Краевой акции «Крышки на благо» детский сад – призёр

24.Муниципальный конкурс дидактических игр «Финансовый марафон» среди педагогов – лауреаты (воспитатель Мироненко А.А.,ст.воспитатель Федотова Е.Н.)

25.Муниципальный конкурс «Шахматный Марафон» среди педагогов – победитель (воспитатель Дудинова О.В.), призёры: (воспитатель Дудинова О.В., воспитатель Мироненко А.А.)

26.Конкурс стикеров #МойСферум-участники (воспитатель Дудинова О.В.,ст.воспитатель Федотова Е.Н)

27.Муниципальный конкурс методических разработок «Педагогическая находка по формированию базовых ценностей через театр русской народной сказки»среди педагогов-лауреат воспитатель Дудинова О.В.

28.Профсоюзный конкурс «Мы –наследники Победы!» участник воспитатель Еремина Е.Ю (Гулеватый Иван)

29.Региональный этап конкурса «Экокостюмы Эколят»,лауреат Тараленко Валерия(воспитатель Тараленко А.С.)

Работа детского сада осуществляется в соответствии с основными нормативно – правовыми документами Российской федерации и Краснодарского края, учредительными документами и внутренними локальными актами ДОО, Уставом, Лицензией на образовательную деятельность (№ 0001725 от 19.10.2012г, бессрочно) и медицинскую деятельность Лицензия (№ЛО-23-01-005082 от 15.10.2012г), от министерства образования и науки Краснодарского края, договором между родителями (законными представителями) и детским садом и другими внутренними локальными актами ДОО.

Фактическое количество детей в учреждении на 01.09. 2024 г. - 56 воспитанников.

Основной структурной единицей ДОО является группа детей дошкольного возраста. Группа имеет общеразвивающую направленность. ДОО обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей от 3-х до 7 лет.

В дошкольном учреждении функционируют 3 группы общеразвивающей направленности:

- 2 младшая группа (3-4 года) - 1
- средняя группа (5-6 лет) - 1
- подготовительная группа (5-7 лет) - 1

Режим работы - десятичасовой при пятидневной рабочей неделе.

МБДОУ д/с № 1 функционирует на основании документов:

Федеральные	Региональные и учредители	Образовательного учреждения
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". -СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2. -СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и	-Закон «Об образовании» Краснодарского края от 22.11.2004г. - Приказы управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район Краснодар.	-Устав. -Образовательная программа. -Годовой план. -Локальные акты. -Приказы ОУ. -Протоколы педагогического совета.

молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.		
---	--	--

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ПО ГРУППАМ

№	Группа	Воспитатели
1.	2 младшая группа	Мироненко А.А.
2.	Старшая группа	Дудинова О.В.
3.	Подготовительная группа (5-7лет)	Еремина Е.Ю.
	Другие педагоги:	
2.	Музыкальный руководитель	Тетёркина А.И.
3.	Старший воспитатель	Федотова Е.Н.

Анализ работы за прошедший учебный год позволяет сделать вывод о том, что в целом педагогический коллектив успешно решает поставленные задачи.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах. Предметно - развивающая среда, организованная педагогами соответствует требованиям, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - полноценному развитию ребенка. В ДОО созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города. Условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям испытывающим затруднение в решении различных проблем. В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

По направлению обеспечения здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста отмечено уменьшение заболеваемости детей по сравнению с прошедшим годом:

- количество случаев заболеваний меньше чем в прошлом году на 2,7 %;
- снизилось число часто болеющих детей на 2 ребенка;
- в детском саду отсутствуют случаи травматизма.

Факторы, влияющие на достижения внедрение здоровьесберегающих технологий;

- проведение спортивных досугов, развлечений;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- организация рационального питания;
- профилактические мероприятия во время вспышек ОРВИ, ОРЗ и др.;
- обязательный утренний фильтр;
- постоянная обработка воздуха рециркуляторами ;
- создание развивающей среды в группах и на участках;
- взаимодействие с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Вывод:

1. Признать работу педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном периоде удовлетворительной.
2. Определить приоритетные годовые задачи коллектива на 2024-2025 год, утвержденные на итоговом педагогическом совете № 1 от 30.08.2024года

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ
деятельности коллектива на 2024-2025 год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024- 2025 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: *создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.*

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников.
2. «Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и родного края»

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Заседания органов самоуправления.

1.1.1. Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Доклад «Готовность ДОО к новому учебному году в условиях введения ФОП ДО». Цель: координация действий по реализации ФОП ДО в учреждении»	Сентябрь, 2024г.	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Заседание № 2. Доклад по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».	Май, 2024 г.	Заведующий Ст. воспитатель

1.1.2. Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2024-2025 уч. году» <u>Цель педсовета:</u> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.«Итоги летней оздоровительной кампании» 3. Результаты приемки детского сада к новому учебному году (акты, замечания, выполненные ремонтные работы, материальная база...) 4. Утверждение годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, программы воспитания, приложений к ООП ДОУ. 5. Обсуждение и утверждение локальных актов. 6. Решение педсовета.	Август 2024г.	Ст. воспитатель Медсестра Заведующий Ст. воспитатель Заведующий Заведующий
2.	Педагогический совет № 2. Тематический. Тема: «Система трудового воспитания детей в детском саду» 1. Итоги тематического контроля «Становление трудового воспитания детей в детском саду» (круглый стол) 2. «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников» 3.«Трудовое воспитание в ДОО, новые аспекты»	Ноябрь 2024г.	Ст.воспитатель Федотова Е.Н. Воспитатель Еремина Е.Ю. Воспитатель Мироненко А.А.

3	<p>Педагогический совет № 3. Тематический. Тема: «Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию дошкольников посредством знакомства детей с историей России и родного края» «Будущее за патриотами» (круглый стол) 1.Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО». 2.«Использование регионального компонента в работе с дошкольниками» 3.Семинар-практикум «Современные подходы к организации патриотического воспитания»</p>	<p>Март 2025г.</p>	<p>Ст. воспитатель Федотова Е.Н. воспитатель Дудинова О.В. Ст. воспитатель Федотова Е.Н.</p>
4.	<p>Тема: «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Информация о выполнении годовых задач. 2.Анализ и обсуждение «Чему мы за год научились». Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга. 3. Доклад «Готовность детей из разновозрастной группы к школе». 4. Принятие плана летней оздоровительной кампании. 5. Отчеты воспитателей по самообразованию 6. Решение педсовета</p>	<p>Май 2025г.</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Воспитатель Дудинова О.В. Педагоги Педагоги</p>

1.1.3. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Основные направления образовательной работы ДОО учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОО. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</p>	<p>Сентябрь 2024год</p>	<p>Заведующий Председатель ПК</p>
2	<p>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений</p>	<p>Ноябрь 2024год</p>	<p>Заведующий Председатель ПК</p>

	<p>в локальные акты ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОО; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы. 		
3	<p>Заседание № 3. «О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 г. Отчет комиссии по ОТ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОО, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОО. 7. Графики отпусков на 2023-2024год. 	Январь 2025год	Заведующий Председатель ПК
4	<p>Заседание № 4. «Результативность работы трудового коллектива за 2024/2025 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнении решений предыдущего пед.совета. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОО. 	Май 2025год	Заведующий Председатель ПК

2.1. Работа с кадрами

2.1.1. Повышение квалификации педагогических работников

Курсы повышения квалификации у 100 % педагогов.

2.1.2. План работа по аттестации педагогических кадров

Консультация по обзору новых нормативных документов по аттестации.	В течение года	Ст. воспитатель
Подготовка к аттестации в режиме электронного документооборота	Октябрь 2024год	Ст. воспитатель
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель
Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.	Октябрь 2024год	Ст. воспитатель
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	2 раза в год (ноябрь, март)	Воспитатели

2.1.3. Повышение профессионального уровня педагогов.

Ф.И.О. педагога	должность	Тема самообразования
Федотова Е.Н.	старший воспитатель	«Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам трудового воспитания»
Еремина Е.Ю.	воспитатель	«Современные образовательные технологии в трудовом воспитании дошкольников»
Дудинова О.В.	воспитатель	«Значение дидактических игр в трудовом воспитании дошкольников»
Тетёркина А.И.	музыкальный руководитель	«Музыка как средство патриотического воспитания дошкольников»
Мироненко А.А.	воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»

2.1.4.Совещания при заведующей, производственные совещания, малые оперативные совещания (приглашаются: заведующий хозяйством, медицинская сестра, старший воспитатель, узкие специалисты(при необходимости))

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1	Совещание при заведующей. Итоги летней оздоровительной кампании	Сентябрь 2024г.	Заведующий
2	Малое оперативное совещание -Итоги контроля «Организация и проведение режимных процессов» -Текущие вопросы	Октябрь 2024г.	Заведующий
3	Совещание при заведующей -Подготовка к зимнему сезону -Работа с родителями -Текущие вопросы	Ноябрь 2024г.	Заведующий
4	Малое оперативное совещание -Итоги контроля «Соблюдение правильности хранения, выдачи, доставки продуктов и сроков их реализации» -Текущие вопросы	Декабрь 2024г.	Заведующий
5	Совещание при заведующей -Итоги контроля «Анализ заболеваемости за год» -Система физ. оздоровительной работы в ДОО -Текущие вопросы	Январь 2025г.	Заведующий
6	Производственное совещание. Утверждение графика отпусков (проект представляется решением собрания трудового коллектива) -Текущие вопросы	Январь 2025г.	Заведующий
7	Малое оперативное совещание -Итоги контроля «Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности». -Текущие вопросы	Февраль 2025г.	Заведующий
8	Совещание при заведующей -Итоги работы аттестации педагогов, профпереподготовки сотрудников. -Текущие вопросы	Март 2025г.	Заведующий

9	Малое оперативное совещание -Итоги контроля «Соблюдение правильности хранения, выдачи, доставки продуктов и сроков их реализации». -Текущие вопросы	Апрель 2025г.	Заведующий
10	Производственное совещание. -Готовность ДОО к летне-оздоровительному сезону -Текущие вопросы	Май 2025г.	Заведующий
11	Малое оперативное совещание -Итоги контроля «Соблюдение правильности хранения, выдачи, доставки продуктов и сроков их реализации». -Текущие вопросы	Июнь 2025г.	Заведующий
12	Малое оперативное совещание -Итоги контроля (исполнение инструктивно-методических документов вышестоящих организаций -Текущие вопросы	Июль 2025г.	Заведующий
13	Малое оперативное совещание -Итоги контроля за год. -Текущие вопросы	Август 2025г.	Заведующий

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»	Сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель
2.	«Нетрадиционные техники рисования»	Октябрь, 2024г.	Воспитатель Еремина Е.Ю.
3.	««Развитие связной речи дошкольников через игру в условиях ФГОС ДО»»	Ноябрь, 2024г.	Воспитатель Дудинова О.В.
4.	«Развитие сенсорных способностей у детей 2 младшей группы через дидактические игры»	Декабрь, 2024г.	Воспитатель Тараленко А.С.
5.	«Роль музыкальных занятий в развитии и воспитании дошкольников»	Январь, 2025г.	Муз.руководитель Тетёркина А.И.
6.	«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль, 2025г.	Ст.воспитатель Федотова Е.Н
7.	««Развитие мелкой моторики рук с помощью нетрадиционной техники аппликаций с учетом реализации ФГОС ДО»»	Март, 2025г.	Воспитатель Ерёмина Е.Ю.
8.	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	Апрель, 2025г.	Воспитатель Дудинова О.В.
9.	«Сказка как средство нравственного воспитания ребёнка»	Май, 2025г.	Воспитатель Мироненко А.А.

2.2. Семинары-практикумы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Трудовая деятельность дошкольников: теория и практика организации»	Ноябрь	Ст. воспитатель Педагоги ДОО
	1. «Трудовое воспитание в ДОО» 2. Семинар - практикум «Труд как деятельность, форма и средство развития социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»		Воспитатель Еремина Е.Ю. Ст. воспитатель Федотова Е.Н.
	Тема: «Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и родного края»	Март	Ст. воспитатель Педагоги ДОО
	1. «Использование регионального компонента в работе с дошкольниками» 2. Семинар-практикум «Современные подходы к организации патриотического воспитания»		Воспитатель Дудинова О.В. Ст. воспитатель Федотова Е.Н.

2.3. Акции

№ п/п	Содержание	сроки	ответственные
1.	Краевая акция «Внимание – дети!».	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель, специалисты
2.	«Поможем птицам зимой».	Декабрь 2024 год	Воспитатели групп, старший воспитатель
3.	«Посылка солдату».	Февраль 2025 год	Воспитатели групп, старший воспитатель
4.	Участие во всероссийской акции «Бессмертный полк», «Свеча памяти»	Май 2025 год	Воспитатели групп, старший воспитатель, специалисты

2.4. Открытые просмотры

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр режимных моментов в ДОО	Сентябрь, 2024г.	Ст. воспитатель Педагоги
2.	Мероприятия, посвященные дню рождения Краснодарского края	Сентябрь, 2024г.	Ст. воспитатель Педагоги
3.	Тематические праздники, посвященные осени	Октябрь,	Ст. воспитатель

		2024г.	Муз. руководитель Воспитатели
4.	Тематические праздники посвященные «Дню матери»	Ноябрь, 2024г.	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
5.	Открытый просмотр по теме «Использование нетрадиционных методов рисования с целью развития у детей дошкольного возраста творческих способностей» Взаимопосещение с последующим обсуждением.	Ноябрь, 2024г.	Ст. воспитатель Педагоги
6.	Тематические праздники посвященные «Новому году»	Декабрь, 2024г.	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
7.	Открытый просмотр по теме «Работа в ДОО по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и родного края». Взаимопосещение с последующим обсуждением.	Февраль, 2025г.	Ст. воспитатель Педагоги
8.	Тематические мероприятия «Масленица на Кубани».	Март, 2025г.	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
9.	Тематические праздники, посвященные Международному женскому дню	Март, 2025г.	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
10.	Мероприятия, посвященные Дню Космонавтики	Апрель, 2025г.	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
11.	Мероприятия, посвященные «Дню Победы»	Май, 2025г.	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели

2.5.Методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Аналитическая деятельность</p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p>Информационная деятельность</p> <p>1.Накопление банка педагогической</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель Медицинская сестра Специалисты</p>

<p>3.</p> <p>4.</p>	<p>информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p> <p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1.Разработка годового плана.</p> <p>2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3.Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p> <p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО</p> <p>2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	<p>На начало учебного года</p> <p>В течение года</p>	
---------------------	---	--	--

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
Сентябрь		
02.09.2024	Развлечение, посвящённое Дню знаний	Все возрастные группы
13.09.2024	Мероприятие, посвящённое дню образования Краснодарского края « С днём рождения, родной край!»	Все возрастные группы
27.09.2024	Торжественное поздравление и концертная программа, посвящённая Дню работника дошкольного образования « Моя профессия-воспитатель»	Все возрастные группы
		Подготовительная группа
Октябрь		
с 18.10.2024 по 22.10.2024	Утренник «Здравствуй, осень золотая»»	Все возрастные группы
Ноябрь		
04.10.2024	Мероприятие, посвященное «Дню народного единства»	Все возрастные группы
25.11.2024	Развлечение «Наши мамы лучше всех!»	Все возрастные группы
Декабрь		
09.12.2024	Мероприятие, посвященное «Дню Героев Отечества»	Все возрастные группы
с 26.12.2024 - 30.12.2024	Утренники, посвященные Новому году «Новогодний карнавал»	Все возрастные группы
Январь		
09.01.2025	Музыкально - фольклорный досуг «Прощание с Ёлочкой»	Все возрастные группы
27.01.2025	Мероприятие, посвященное «Дню освобождения г.Гулькевичи от немецко-фашистских захватчиков»	Старшая, подготовительная

Февраль		
22.02.2025	Спортивно-музыкальное развлечение ко Дню защитника Отечества «Славим сынов Отечества»	Старшая, подготовительная
20.02.2025	Музыкально-игровое развлечение «Широкая Масленица»	Все возрастные группы
Март		
06.03.2025 и 07.03.2025	Утренник «8 марта - праздник наших милых мам!»	Все возрастные группы
Апрель		
03.04.2025	Досуг «Шутка и смех веселят всех»	Все возрастные группы
12.04.2025	Развлечение «Космический десант»	Все возрастные группы
Май		
05.05.2025	Военно-спортивное развлечение, посвящённое Дню Победы «Эстафета памяти»	Все возрастные группы
29.05.2025	Утренник, выпускной бал «Вот и мы выпускники!»	Воспитанники подготовительной группа

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОО С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Проведение общих собраний (при необходимости возможность проведения собраний в режиме Zoom конференции)	заведующий	сентябрь май
2.	Проведение групповых собраний (при необходимости возможность проведения собраний в режиме Zoom конференции)	воспитатели	по плану
3.	Консультации для родителей	воспитатели	1 раз в месяц
4.	Участие родителей в выставках, конкурсах, праздниках, досугах, развлечениях	ст.воспитатель воспитатели	в течение года
5.	Организация и участие родителей в благоустройстве групп и территории ДОО	завхоз воспитатели	в течение года
6.	Выпуск информационных стендов: «Это интересно знать»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;	заведующий ст. воспитатель воспитатели	сентябрь обеспечение своевременной смены материала в течение года

4.2. Работа с социумом (на договорной основе).

Цель: создание единого образовательного пространства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие с Муниципальным учреждением здравоохранения центральная районная больница	В течение года	Заведующий МБДОУ, медицинская сестра
2.	Посещение детской библиотеки.	В течение года	Воспитатели разновозрастной группы
3.	Посещение музея	В течение года	Воспитатели разновозрастной группы
4.	Взаимодействие с музыкальной школой	В течение года	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
5.	Взаимодействие со средней образовательной школой № 3	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели разновозрастной группы.

5. КОНТРОЛЬ

Формы и методы контроля:

- проверка документации;
- беседы с детьми, сотрудниками, родителями;
- осмотр групповых помещений;
- рейды комиссий по охране труда и техники безопасности;
- наблюдения;
- педагогические срезы;
- оперативный, тематический контроль.

№	Содержание работы	Форма проведения
1.	<p><u>Организация игровой, развивающей среды (групповой и вне групповой):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -наличие игрового и развивающего оборудования в группах, рекомендованного программой «Детство» под редакцией Бабаевой Т.И. -эстетическое оформление и педагогическая целесообразность; -соответствие игрового оборудования возрастным, гендерным и индивидуальным потребностям дошкольников; -оснащение физкультурного, музыкального зала, спортивной площадки, прогулочных участков. 	Осмотры, рейды, наблюдения.
2.	<p><u>Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей для полноценного развития ребенка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядной информации для родителей (согласно перспективному планированию); - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия дошкольного учреждения с родителями; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний. 	Осмотр, работа с документацией, наблюдения, присутствие. участие и присутствие на родительских собраниях.
3.	<p><u>Формирование культурно - гигиенических навыков детей и самостоятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; -уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей. 	Наблюдения, контроль
4.	<p><u>Проведение оздоровительных мероприятий</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня; - закаливание (наличие необходимого оборудования, учет медицинских отводов и назначений); - работа по плану физкультурно - оздоровительных мероприятий ДОО; -соответствие одежды детей погодным условиям; - выполнение требований СанПиН; - оформление физкультурных уголков в группах и на прогулочных участках; - планирование и проведение прогулок; 	Наблюдения Осмотр Осмотр Проверка планов и наблюдение прогулок

	-создание оптимального двигательного режима для детей.	
5.	<u>Организация питания и выполнение натуральных норм:</u> - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков.	Работа с документацией.
6.	<u>Анализ посещаемости и заболеваемости:</u> - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в дошкольном учреждении.	Работа с документацией.
7.	<u>Готовность сотрудников к началу рабочего дня:</u> - своевременный приход на работу; - эстетический внешний вид; - наличие планов воспитательно-образовательной работы, - состояние предметно-развивающей среды.	Работа с документацией, осмотры.
8.	<u>Соблюдение правил:</u> - норм охраны труда; - техники безопасности (в различных режимных моментах);противопожарного состояния; - по профилактике травматизма; - трудовой дисциплины; - оборудования игровых площадок.	Работа комиссий, посещения.
9.	<u>Персональный контроль:</u> - самообразование педагогов; - ведение документации заместителя заведующего по ВМР, воспитателей, узких специалистов, медицинской сестры	Отчеты педагогов, работа с документацией, посещения.

5.1. Тематический контроль

№	Тема	дата	ответственный
1.	«Использование нетрадиционных методов рисования с целью развития у детей дошкольного возраста творческих способностей»	Ноябрь, 2024г.	Заведующий Ст.воспитатель
2.	«Система работы ДОО по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и родного края»	Март, 2025г.	Заведующий Ст.воспитатель

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОО к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь 2024год	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
2.	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь 2024год	Заведующий ДОО Медицинская сестра Заведующий хозяйством
3.	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь 2024год	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
4.	1. Составление номенклатуры дел ДОО на 2022 уч. год	Декабрь	Заведующий ДОО
5.	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p>	Январь – Февраль 2025год	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
6.	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь 2025год	Заведующий ДОО

7.	1.Подготовка инвентаря для работы на участке. 2.Выполнение норм СанПиН в ДОО. 3.Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду.	Март 2025год	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
8.	1.Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2.Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Апрель 2025год	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
9.	1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3.Подготовка учреждения к работе в летний период. Корректировка количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май 2025год	Заведующий ДОО медсестра Заведующий хозяйством Ст. воспитатель
10.	1.Благоустройство территории ДОО. 2.Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 4.Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь 2025год	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством Ст. воспитатель

6.2. Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка.	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий заведующий хозяйством

4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Сентябрь	Заведующий
5.	Постоянный контроль за своевременным внесением родительской платы за содержание ребенка в детском саду, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий медсестра
6.	Произвести проверку по обеспечению безопасного состояния жизнедеятельности в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий Заведующий хозяйством
7.	Улучшение материально-технической базы: -обновление игрового материала; -обновление медицинского материала и оборудования; -приобретение материалов для изготовления театральных ширм; -приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
8.	Пополнение дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
9.	Проведение просветительской работы с родителями (изготовление рекламной продукции: листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

**ПЛАН работы
по преемственности МБДОУ д/с № 1 г.Гулькевичи
с МБОУ СОШ № 3 г. Гулькевичи.**

Содержание работы	Цель	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы			
Обсуждение и утверждение совместного плана работы. Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой МБДОУ д/с№1	-запланировать совместную работу на учебный год, -обеспечить создание системы непрерывного образования	Сентябрь	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ №3, старший воспитатель МБДОУ д/с№1
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	-проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
Участие в педагогических советах.	-обмениваться педагогическим опытом преемственности детского сада со школой		
Взаимное консультирование.	-оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей		
Проведение совместных родительских собраний	-подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных учреждениях, трудностями в процессе адаптации учащихся 1-х классов в школе, - ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой МБОУ СОШ № 3		
Содержание работы с детьми			
Посещение торжественной линейки в школе	-познакомить воспитанников со школой, традицией	Сентябрь	Воспитатели подготовитель-

	празднования дня Знаний		ной группы
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	-расширить представления воспитанников о школе, -способствовать плавной адаптации к школе	Октябрь	
Беседа о школе	-выявить знания детей о школе, ее назначении, -дать воспитанникам информацию о функциях школы, -развивать познавательный интерес		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	-воспитывать уважение к учителю, -развивать познавательную активность воспитанников		
Чтение и рассказывание стихов о школе	-совершенствовать речевые навыки, -развивать детское творчество, -способствовать выявлению и раннему развитию талантливых детей, -формировать стремление к получению новых знаний	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	-развивать наблюдательность, -учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	-совершенствовать изобразительное творчество детей, -вызвать желание учиться в школе, получать новые знания	В течение года	
Выставка детских работ «Моя будущая школа»	-оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей		
Сюжетно-ролевая игра «Я-школьник»	-помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика в процессе игровой деятельности		
Словесные и дидактические игры школьной тематики	-совершенствовать речевые умения, -развивать познавательную активность детей		
Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе	-познакомить с народным фольклором об учении, -расширить словарный запас детей на тему «Школа».		
Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель»	-формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении		Учителя

Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	-формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе	По плану школы	начальных классов, воспитатели
Посещение праздника «Прощание с букварем»	-воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению	По плану школы	подготовительной группы
Выпуск детей из детского сада	-провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы, -обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире	Май	Музыкальный руководитель, родительский комитет, воспитатели подготовительной группы
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе.	-провести тестирование на уровень готовности детей к школе, -проследить динамику интеллектуального, речевого развития за учебный год	Сентябрь май	старший воспитатель, воспитатели МБДОУ д/с№1
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в МБДОУ СОШ №3; - оформление тематической стенгазеты «Готовимся к школе»; - экскурсия по школе.	-наладить связь между родителями и учителями будущих первых классов, -сформировать у родителей позитивный настрой к обучению детей в школе, -проконсультировать родителей, как правильно психологически настроить ребенка на успешное обучение в школе	Февраль	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 3, библиотекарь, воспитатели МБДОУ д/с№1
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.	-оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы
Родительское собрание «Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	-довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОО, -проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов, старший воспитатель
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе». Выпуск брошюр «Развиваем внимание у детей».	-оказать консультативную помощь родителям по теме «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	-проинформировать родителей о приемах подготовки руки детей к письму в школе, -дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими	Февраль	

	материалами по теме подготовки к школе		
Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	-оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе, -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести, -проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроения детей на успешное обучение в школе.	Май	

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
в МБДОУ д/с № 1 на 2024-2025 образовательный период**

Цель: создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- создать условия для обучения детей правилам безопасного поведения на улицах и дорогах;
- применять современные формы, методы обучения и воспитания, направленные на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;
- формировать у родителей устойчивый интерес к безопасности детей как участников дорожного движения.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<i>Административно-хозяйственные</i>		
1	Обновить автогородок (разметка, оборудование)	Сентябрь	Зав. хозяйством
2	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
	<i>Работа с воспитателями</i>		
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Октябрь	Ст. воспитатель
2	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Ст. воспитатель
3	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Ст. воспитатель
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра
5	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Ст. воспитатель
7	Просмотр занятий по знакомству детей с ПДД	Март	Ст. воспитатель
8	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Март	Муз.руководитель Воспитатели всех возрастных групп
	<i>Работа с детьми</i>		

1	<p>Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Наблюдение за работой светофора Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2	<p>Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен! Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3	<p>Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4	<p>Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
5	<p>Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»;</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»		
7	Развлечения с детьми средней, разновозрастной группы	В течение года	Воспитатели ср.и разн.группы Муз.руководитель ,
<i>Работа с родителями</i>			
1	Консультации: Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте Правила дорожного движения – для всех Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели всех возрастных групп

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
в МБДОУ д/с № 1 на 2024-2025 период**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течение года	Заведующий ДОО
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий ДОО Зав. хозяйством
3	Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий ДОО Зав. хозяйством Пожарный инспектор Ст. воспитатель
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Октябрь - ноябрь	Ст. воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть Город	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель
4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

5	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий ДОО Воспитатели всех возрастных групп
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели всех возрастных групп
9	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели ст. разновозрастной группы
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Ст. воспитатель Зав. хозяйством
3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп Медсестра Пожарный инспектор
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели всех возрастных групп

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323345818813549925348293945354967287176906039487

Владелец Вышемирская Зинаида Шарabutтиновна

Действителен с 12.11.2023 по 11.11.2024